

OFFICE OF THE COLLECTOR & DISTRICT MAGISTRATE JAGATSingHPUR
(District Social Welfare Section) Ph. 06724-220865

E.Mail-dswojspur@nic.in

TENDER CALL NOTICE

No 1605 /Dt. 14.12.2018 //

Sealed tenders are invited from the intending firm for wall painting at 194 nos of Gram Panchayat Level in different ICDS Projects of Jagatsinghpur District

Details are available in the office of the Collector, Jagatsinghpur (Social Welfare Section) and at District Website i.e www.jagatsinghpur.nic.in

Details of the tender process are as follows

1. Sale of tender paper from :-**17.12.2018 (10A.M) to 02.01.2019(5.00 PM)**
2. Last date of receipt of tender paper:- **Dt.- 03.01.2019 (5.00 PM)**
3. Opening of tender paper :-**04.01.2019 At.(3.00 PM)**
4. Cost of tender paper:- **2,000.00(Rupees Two Thousand Only)**


Collector & District Magistrate
Jagatsinghpur

**TENDER CALL NOTICE FOR PRINTING & SUPPLY OF IEC MATERIALS ON
NUA ARUNIMA AND BOOKLET ON ECCE TO DIFFERENT ICDS PROJECT
OF JAGATSINGHPUR DISTRICT.**

Tender No. 1605 /Date 14.12.2018

TENDER CALL NOTICE

Sealed tenders are invited from the intending Registered firms for wall painting at 194 nos of Gram Panchyat Level in different ICDS Project of Jagatsinghpur District.

The detailed tender paper along with prescribed tender schedule can be obtained from the office of the District Social Welfare Officer, Jagatsinghpur, at a cost of **Rs. 2,000.00/- (Rupees Two Thousand)** only non-refundable on any working day during office hours from Dt. **17.12.2018 (10.AM) to 02.01.2019 (5.00 P.M)** and the Money Receipt obtained as token of purchase of tender paper in original shall be submitted along with the tender form. The detailed tender paper along with the prescribed scheduled can also be downloaded from the Jagatsinghpur District website (<http://www.Jagatsinghpur.nic.in>). In case of downloading the tender papers from the website, the complete detailed tender bid to be submitted must accompany with a Demand Draft for **Rs. 2000.00 (Rupees Two Thousand)** only from scheduled nationalized bank in favour of District Social Welfare Officer, Jagatsinghpur. The tender without original money receipt/D.D will be out-rightly rejected. The detailed tender paper should be submitted with the tender duly signed by the tenderer on each and every page as token of acceptance of the terms and conditions.

The tender shall be received by the District Social Welfare Officer, Jagatsinghpur, on behalf of the Collector, Jagatsinghpur during office hour on working days from **Dt. 17.12.2018 (10.AM) to 03.01.2019 (5.00 P.M)** through **REGISTERED / SPEED POST** only as per the procedure prescribed in the tender document to the following address. Tender document sent in any mode other than the above prescribed mode shall not be entertained in any circumstances. The District Social Welfare Officer, Jagatsinghpur, shall not be responsible for any postal delay. Tender paper received after the scheduled date and time along with telegraphic and conditional tender shall not be accepted.

Period of sale of tender document :- from 17.12.2018 (10.AM) to 02.01.2019 (5.00 P.M)
(on working days only)

Last date for receipt of tender document :- 03.01.2019 (5.00 P.M)

Date of opening of Tender :- 04.01.2019 (03.00 P.M)

Address for submission of Tender document:-

District Social Welfare Officer, Jagatsinghpur
Collectorate Jagatsinghpur
At/Po/Dist-Jagatsinghpur, Pin:-754294

The tender papers should be submitted in a sealed envelope superscripted as "Tender wall painting at 194 nos of Gram Panchyat Level in different ICDS Project of Jagatsinghpur District."

This shall contain 2 envelopes such as **Part – I :-** Technical Bid :- Tender Paper, Tender Documents , Sample Copy of Paper (10 Nos of Each type)E.M.D. & Money Receipt/D.D. in original, and Annexure, **Part – II:-** Price Bid with point of reference.

Memo No. 1606 /SW Dt. 14.12.2018 //

Copy forwarded to the DIO, NIC, Jagatsinghpur for information with a request to get the Tender Call Notice and Tender document hoisted immediately in the official Website of NIC, Jagatsinghpur for wide publicity.

Jaini 14/12/18

Collector & District Magistrate
Jagatsinghpur

Memo No. 1607 /SW Dt. 14.12.2018 //

Copy forwarded to the Project Director, DRDA, Jagatsinghpur /Sub-Collector, Jagatsinghpur / CDMO, Jagatsinghpur / All BDOs /All CDPOs of Jagatsinghpur District / All Collectors of the State of Odisha for information and necessary action with a request to display the tender notice in the Notice Board of their respective offices.

Copy to Nizarat Section, Collectorate Jagatsinghpur with a request to publish in Notice Board.

Jaini 14/12/18

Collector & District Magistrate
Jagatsinghpur

Memo No. 1608 /, Dt. 14.12.2018 //

Copy submitted to the Director, Social Welfare, Department of W & CD and MS, Bhubaneswar for favour of kind information.

Jaini 14/12/18

Collector & District Magistrate
Jagatsinghpur

**TERMS AND CONDITIONS OF TENDER CALL NOTICE FOR WALL PAINTING
AT 194 NOS OF GRAM PANCHYAT LEVEL IN DIFFERENT ICDS PROJECT**

- 1 The intending registered Agencies must be bonafide registered body having valid registration number. Attested photocopy of the registration certificate should be attached.
- 2 The organization should have PAN and TIN/ SRIN holder. Attested copies of PAN Card & TIN / SRIN number should be attached.
- 3 Attested copy of valid Income Tax Return for last 2 years must be attached.
- 4 Attested copy of valid GST registration certificate should be attached.
- 5 Attested DIC registration certificate and attested upto date Labour Certificate to be attached
- 6 The tenderer must not have been blacklisted by any Govt. organization. (Attach declaration in Stamp Paper of Rupees Ten)
- 7 The tenderer has to deposit Rs.2000.00 (Rupees Two Thousand) only towards tender paper cost including GST in shape of Cash (Money Receipt to be attached) with the tender paper or incase of downloading the tender paper form the website, Bank Draft made in favour of DSWO, Jagatsinghpur from any Nationalized Bank payable at Jagatsinghpur is to be attached.
- 8 Rate should be quoted inclusive of colour ,paint brush, Primer & also inclusive of tax as applicable, and printing cost..
- 9 The tender must be accompanied with a Demand Draft of Rs. 5,000.00 (Rupees Five Thousand) only in favour of DSWO, Jagatsinghpur as EMD .The draft be made in favour of DSWO, Jagatsinghpur in any nationalized bank payable at Jagatsinghpur.
- 10 The tenders without EMD will be liable for rejection.
- 11 The EMD of unsuccessful bidder will be returned without interest on finalization of bid.
- 12 The successful bidder are required to deposit of Rs.50,000.00 (Rupees Fifty thousand) only in shape of Bank Draft / Demand Draft pledged "in favour of DSWO, Jagatsinghpur" as performance security .
- 13 The successful bidder will have complete the painting within 45 days from the date of issue of work order.
- 14 All the painting work should be done by the selected agency be his/her own cost. To extra amount will be paid for transportation
- 15 The tenders will be in 2 parts i.e. **Part – I** Technical Bid :- Tender Paper, Tender Documents Sample Copy paper (10 nos of each type), E.M.D. & Money Receipt/D.D. in original and Annexure **Part – II:-** Price Bid with point of reference (Annexure-B)
- 16 The bidder shall submit their technical bid and financial bid separately in two envelopes and put in to another cover, superscribed as "TENDER FOR WALL PAINTING AT 194 NOS OF GRAM PANCHYAT LEVEL IN DIFFERENT ICDS PROJECT OF JAGATSINGHPUR DISTRICT)

- 17 The bidder who qualify in technical bid will be eligible to participate in financial bid.
- 18 Technical specification for wall painting is given at Annexure-C.
- 19 The Agency finalized for painting have to give an undertaking that he/she has understood the expected quality and quantity of the products.
- 20 Quality of painting shall not be compromised and have to be as per Govt. specification.
- 21 The firm cannot redesign or modify the painting design & it must be as per Govt. specification.
- 22 If the successful bidder fail complete the painting within the stipulated period after receipt of work order 2% of the total contract shall be deducted for a period of delay for one month.
24. If any dispute arises the matter shall be referred to tender committee for settlement of dispute.
25. The resultant contract will be interpreted under Indian laws.
26. The organisation have to submit an affidavit of declaration for no case pending under violation of PF/ESI/MW Act for any other law.
27. The authority reserve right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof and shall bear no liability what so ever consequent upon such decision.

Sanjay
14/12/18

Collector & District Magistrate
Jagatsinghpur

TENDER FORM

Annexure- A

Part-I

TECHINICAL BID

1	Name of the Agency (In Capital Letter)	
2	Address of the Organisation	
3	Name of the authorised Signatory (In Block letters)	
4	Telephone number of authorised signatory / organisation.	
5	DIC Registration No.(Attach attested copy of registration certificate)	
6	Labour Certificate (Attach attested copy of registration certificate)	
7	GST registration Certificate (copy to be attached)	
8	PAN number (Copy to be attached)	
9	TIN number/ SRIN (Copy to be attached)	
10	Attested Copy of IT return of last 2 years (Copy to be attached)	
11	Bank Draft of Rs 2000.00 payable at Jagatsinghpur towards cost of tender paper or money receipt to be attached)	
12	Bank Draft or Money receipt of Rs.5000.00 pledged in favour of DSWO, Jagatsinghpur towards Earnest Money Deposit	
13	Documents of any past experience of painting of similar work of any Govt. organisation. (Attested copy to be submitted)	
14	Whether any legal suit / criminal case pending against it for violation of PF/ ESI / MW Act or any other law. (submit the affidavit of declaration for no case pending)	
15	Affidavit of declaration that the Tenderer agrees to abide by all Terms and conditions of tender.	
16	Whether all documents submitted signed by the authorised signatory of the organisation (Yes /No)	

DECLARATION

I/We hereby certify that the terms and conditions specification etc. given with the tender notice have been read carefully and acceptance to me / us and that the information furnished above is complete and correct to the best of my / our knowledge. I / We understand that in case of any deviation in the above statement at any stage, the Tenderer shall be blacklisted and will not have any dealing with in future.

(Signature and seal of the authorised signatory)

Place :

Date :

ANNEXURE-B

TENDER FORM

PART-II

FINANCIAL BID

Sl No.	Name of the Items	Specification	No. of wall paining to be made	Maximum rate to be quoted per Wall painting	Quoted rate per Wall painting in Rs.
1	Wall painting at GP Level	<ul style="list-style-type: none">• Size 8'×5'.6''• Colour -As per prototype attached	4 wall painting at 194 GPs i.e 4×194=776 Nos	Rs 1000.00	
Rates quoted should be inclusive of GST and other Taxes/ charges as applicable					

- Rate Quoted Cannot Exceed the maximum the price as mentioned above

(Signature and seal of the authorised signature)

Place :

Date :

ANNEXURE-C

(a) Specification

- Size 8'×5'.6''
- Colour As per prototype attached
- Unit 4 Wall panting per Gram Panchyat (4×194 =776 Nos)

ଆମ ପିଲାକୁ ୨ମାସ ପୁରି ୭ ଚାଲିଲା ଆମେ ତା'ର ଖାଦ୍ୟର ସଠିକ୍ ଯତ୍ନ ନେବା ଦରକାର ।



ଯେମିତିକି.....

- ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଗୁରୁବାରରେ ଅଜାନଡ୍ୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ଶିଶୁକୁ ଅର୍ଦ୍ଧକଠିନ ଖାଦ୍ୟ ଯଥା: ଜାଉ ବା ଖୁରୀ ଦେଇ ଅନୁପ୍ରାଣନ କରିବା
- ଅଜାନଡ୍ୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ନିୟମିତ ଶିଶୁକୁ ଓଜନ କରିବା
- ସ୍ତନ୍ୟପାନ ସହିତ ଚକଟା ନରମ ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା ଯଥା: ଭାତ, ଖେରୁଡ଼ି, ରୁଟି, ଆଳୁ ଚକଟା, ଚୁଡ଼ା, ମାଣ୍ଡିଆ ଖୁରୀ, ଛତୁଆ ଓ ଅଣ୍ଡା ଇତ୍ୟାଦି
 - ଖାଦ୍ୟରେ ଆୟୋଡିନ୍ ଯୁକ୍ତ ଲୁଣ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
 - ଦିନରେ ଅନ୍ତତଃ ଦୁଇରୁ ତିନିଥର ଦୁଇ ଗିନା ବା ୨୦୦ ଗ୍ରାମର ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା
 - ଅଲଗା ଗିନାରେ ଶିଶୁକୁ ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା
 - ଖାଦ୍ୟରେ ତେଲ ବା ଘିଅ ମିଶାଇବା
 - ସଫା ହାତରେ (ସାବୁନରେ ହାତ ଧୋଇ) ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଏବଂ ଖୁଆଇବା
 - ଶିଶୁର ଦେହ ଖରାପ ପରେ ଅଳ୍ପ ପରିମାଣ ଅଧିକ ଥର ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା

ସଠିକ୍ ଯତନ ନେଲେ ଶିଶୁର, ହସି ଉଠିବ ଆମ ସଂସାର



ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର





ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



ଯାଞ୍ଚ କମିଟି

ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୁଷ୍ଟିକର ଖାଦ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରଦାନିତାଳନା ପାଇଁ ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଯାଞ୍ଚକମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି ।

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ସରକାରୀ ବା ଅନୁଦାନ ପ୍ରାପ୍ତ ଫଣ୍ଡର ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ➤ ଦୁଇଟି ଭିନ୍ନ (Best graded) ସ୍ତରୀୟ ସହାୟକ ଦଳର ସମ୍ପାଦକ/ ସଭାପତି ➤ ଜଣେ ଭିନ୍ନସମ୍ପର୍କ ବ୍ୟକ୍ତି ➤ ମାତୃକମିଟିର ମୁଖ୍ୟ ➤ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଶିକ୍ଷାକମିଟିର ସଭାପତି 	
--	--

ଯାଞ୍ଚ କମିଟିର ଦାୟିତ୍ୱ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

- ସମସ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ଯଥା - ଶିଶୁ (୦-୬ ବର୍ଷ), ଗର୍ଭବତୀ ଓ ପ୍ରସୂତୀ ମହିଳା ପୁଷ୍ଟିକର ଖାଦ୍ୟ ପାଇବା ପାଇଁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ସପ୍ତାହରେ ଥରେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରି ସକାଳ ଜଳଖିଆ, ଗରମ ଖାଦ୍ୟର ପରିମାଣ ଓ ମାନ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ।
- ରନ୍ଧନ, ବନ୍ଧନ, ଭୋଜନ ଏବଂ ପାନୀୟଜଳ ଇତ୍ୟାଦିରେ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା ରକ୍ଷା କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ତଦାବଳ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ଛତୁଆ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ବନ୍ଧନ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।
- ଯାଞ୍ଚ କମିଟିର ସଭ୍ୟମାନେ ଗ୍ରାମର ଅନ୍ତତଃ ଗୋଟିଏ ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ କରି ହିତାଧିକାରୀ ଛତୁଆ ପାଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ପରିମାଣ ଛତୁଆ ଖାଇଛନ୍ତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

ମାତୃ କମିଟି

ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରାକ୍ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ପରିପୁରକ ଖାଦ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସୁପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ଗୋଟିଏ ମାତୃ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି ।

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ଗ୍ରାମର ମହିଳା ଓ୍ୱାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଅଧିକା ➤ ୨ ଜଣ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟା ➤ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବି ଫାଉଣ୍ଡେସନର ଜଣେ ମହିଳା ପ୍ରତିନିଧି ➤ ଜଣେ ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳା ➤ ଜଣେ ପ୍ରସୂତି ମହିଳା ➤ ୭ ମାସରୁ ୫ ବର୍ଷର ଶିଶୁର ମା' 	
---	--

ମାତୃ କମିଟିର ଦାୟିତ୍ୱ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

- ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇ ପ୍ରାକ୍ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିୟମିତ ଉପସ୍ଥାନକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ସମସ୍ତ ଖାଦ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମାନକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ମାତୃ କମିଟିର ସଭ୍ୟମାନେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ପ୍ରାକ୍ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କୁ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା ରଖିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ଛତୁଆ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ବନ୍ଧନ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ଏବଂ ଛତୁଆର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପରିପୁରକ ପୁଷ୍ଟି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମା' ମାନଙ୍କୁ ବୁଝାଇବେ ।
- ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ମା' ମାନଙ୍କୁ ଛତୁଆ ସେବନ ସମୟରେ ପରିଷ୍କାର ପାନୀୟଜଳର ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ଛତୁଆ କେବଳ ହିତାଧିକାରୀମାନେ ସେବନ କରିବେ ବୋଲି ପରାମର୍ଶ ଦେବେ ।
- ମା' ମାନଙ୍କୁ ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ୍ (ଏମସିପିସି) ରେ ନିଜ ସନ୍ତାନର ଓଜନ ଦର୍ଶେଇବା ପାଇଁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇବେ ।



ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



ଆସ ଜାଣିବା... ଜାଣିଲେ ଜିଣିବା

ଜନ୍ମ ପରେ ଶିଶୁକୁ ମା' କ୍ଷୀର

ଶିଶୁଟି ଜନ୍ମ ହେବାର ଏକଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ
ମା' କ୍ଷୀର ଦିଅନ୍ତୁ ।



- ସ୍ତନ୍ୟପାନ ଗର୍ଭଫୁଲ ଶୀଘ୍ର ପ୍ରତିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।
- ଏହା ମା'ଠାରେ ଅଧିକ କ୍ଷୀର ହେବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।
- ମା'ର ପ୍ରଥମ ହଳଦିଆ ରଙ୍ଗର 'କଷ୍ଟକ୍ଷୀର' ଶିଶୁକୁ ରୋଗରୁ ରକ୍ଷା କରେ । ଏହା ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅମୃତ ସଦୃଶ ଏବଂ ଶିଶୁର କଳା ଝାଡ଼ା ନିର୍ଗତ କରି ପେଟ ସଫା କରାଏ ।
- ଜନ୍ମର ଏକ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଶିଶୁକୁ ସ୍ତନ୍ୟପାନ କରାଇବା ଦ୍ୱାରା, ପ୍ରସବ ପରବର୍ତ୍ତୀ ରକ୍ତସ୍ରାବ କମ୍ ହୋଇଥାଏ ।
- ଗୁଡ଼ପାଣି, ମହୁପାଣି ଓ ମିଶିରି ପାଣି ଆଦି ନବଜାତ ଶିଶୁକୁ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଏହା ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତମ ସ୍ତନ୍ୟପାନ ଅଭ୍ୟାସକୁ ପ୍ରତିହତ କରିଥାଏ ।

ଶିଶୁ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନିରୀକ୍ଷଣ



- ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ଶିଶୁର ଓଜନ ବଢ଼ିବା ତା'ର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ଓ ବିକାଶର ଲକ୍ଷଣ ଅଟେ
- ଅଜ୍ଞାନତାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ଶିଶୁର ଓଜନ ନିଅନ୍ତୁ (୦ ରୁ ୫ ବର୍ଷ)
- ମା' ଓ ଶିଶୁ ସ୍ୱରକ୍ଷା କାର୍ଡ (MCP Card) ରେ ଶିଶୁର ଓଜନକୁ ଚିହ୍ନିତ କରି ଶିଶୁର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ତଦାରଖ କରନ୍ତୁ
- ଶିଶୁର ପୁଷ୍ଟି ସ୍ଥିତି ସବୁଜ ଘର ମଧ୍ୟରେ ରହିବା ସୁଦ୍ଧା ଶିଶୁର ଲକ୍ଷଣ ଅଟେ

ପ୍ରତି ମାସରେ	୦ ରୁ ୨ ମାସ ଶିଶୁ	- ୮୦୦ ଗ୍ରାମ୍
ହାରାହାରି	୩ ରୁ ୪ ମାସ ଶିଶୁ	- ୬୦୦ ଗ୍ରାମ୍
ଓଜନ ବୃଦ୍ଧି	୫ ରୁ ୬ ମାସ ଶିଶୁ	- ୪୦୦ ଗ୍ରାମ୍
ହୋଇପାରେ	୨ ମାସ ରୁ ୩ ବର୍ଷ ଶିଶୁ	- ୨୦୦ ଗ୍ରାମ୍
	୩ ମାସ ରୁ ୫ ବର୍ଷ ଶିଶୁ	- ୧୨୫ ରୁ ୧୫୦ ଗ୍ରାମ୍

ପାଞ୍ଚୋଟି କଥା ମନେରଖୁଥା



- ୧ ଶିଶୁ ଜନ୍ମ ହେବା ପରେ ତା'କୁ ମା'ର 'କଷକ୍ଷୀର' ଦେବା ଦରକାର ଯେଉଁ କଷକ୍ଷୀରରେ ରୋଗ ପ୍ରତିରୋଧକ ଶକ୍ତି ଭରି ରହିଛି ।
- ୨ ଏମାସ ଯାଏଁ ଶିଶୁକୁ କେବଳ ମା' କ୍ଷୀର ଦେବା ଉଚିତ୍ । ଗାଈ କ୍ଷୀର, ଢବା କ୍ଷୀର, ମହୁପାଣି, ଚିନି/ମିସିରି ପାଣି ଏପରିକି ପାଣି ଦେବା ଅନୁଚିତ୍ ।
- ୩ ଶିଶୁକୁ ଉତ୍ତମ ପୋଷଣ ଯୋଗାଇ ଦେବା ଓ ସୁସ୍ଥ ରଖିବା ପାଇଁ ଶିଶୁଟି ଯେତେଥର ତାହୁଁଛି ତା'କୁ ମା' କ୍ଷୀର ଦିଅନ୍ତୁ ।
- ୪ ଶିଶୁର ଅସୁସ୍ଥତା ଏପରିକି ଚରଳ ଝାଡ଼ା ହେବା ସମୟରେ ମଧ୍ୟ ମା' କ୍ଷୀର ଚାଲୁ ରଖନ୍ତୁ, ଏହାଦ୍ୱାରା ଶିଶୁ ଶରୀରରେ ଜଳୀୟ ଅଂଶ କମେ ନାହିଁ । ମା' ଅସୁସ୍ଥ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଶିଶୁକୁ କ୍ଷୀର ଦେଇପାରିବ ।
- ୫ ଶିଶୁକୁ ଏମାସ ହେବାପରେ ୨ବର୍ଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନ୍ୟ ଖାଦ୍ୟସହିତ ମା' କ୍ଷୀର ରଖନ୍ତୁ ।



ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

