

ABSTRACT STATEMENT OF ELECTION EXPENSES (ନିର୍ବାଚନ ବ୍ୟୟର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ)

PART - I (ଭାଗ - I)

I Name of the Candidate (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀକ ନାମ) :	Shri/Smt./Km. (ଶ୍ରୀମାନ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ) <i>Robintra Nath Sethy</i>
II Number and name of Constituency (ନିର୍ବାଚନମଣ୍ଡଳ ନାମ ଓ ସଂଖ୍ୟା) :	<i>102(SC) AC</i>
III Name of State/Union Territory (ରାଜ୍ୟ / କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ନାମ) :	<i>Odisha</i>
Nature of Election (Please mention whether General Election to State Assembly / Lok Sabha / By-election) (କି ପ୍ରକାର ନିର୍ବାଚନ) (ରାଜ୍ୟ ବିଧାନ ସଭା/ଲୋକସଭା/ଉପନିର୍ବାଚନ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ) :	<i>By - Election</i>
Date of declaration of result (ଫଳାଫଳ ଘୋଷଣାର ତାରିଖ) :	<i>10/11/2020</i>
Name and Address of the Election Agent (ନିର୍ବାଚନ ଏଜେଣ୍ଟ ନାମ ଓ ଠିକଣା) :	<i>Bhagabat Prasad Ati-Kakimul, PS-Block - Titrol Dist - Jagatsingh Pur, Odisha.</i>
If candidate is set up by a political party, Please mention the Name of the Political Party (ଯଦି ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀକ କୌଣସି ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା ସମର୍ଥିତ, ତେବେ ରାଜନୀତିକ ଦଳର ନାମ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ) :	<i>Independent -</i>
Whether the party is a recognised political party ? (ସଂପୃକ୍ତ ଦଳ ଏକ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ରାଜନୀତିକ ଦଳ କି ?) :	Yes/No (ହଁ / ନାଁ)

Date (ତାରିଖ) : *9-11-2020*
 Place (ସ୍ଥାନ) : *Jagatsingh Pur.*

Robintra Nath Sethy
 Signature of the Candidate (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀକ ଦସ୍ତଖତ)
 Name (ନାମ) *Robintra Nath Sethy*

PART - II : ABSTRACT OF STATEMENT OF ELECTION EXPENDITURE OF CANDIDATE

(ଭାଗ - II : ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ନିର୍ବାଚନ ବାବଦ ବ୍ୟୟର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ)

Sl.No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Particulars ସର୍ବିଶେଷ ବିବରଣୀ	Amt. Incurred/ Auth. by Candidate/ Election Agent (in Rs.) ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ନିର୍ବାଚନ ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା/କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟୟ (ଟଙ୍କାରେ)	Amt. Incurred/ Authorized by Pol. Party (in Rs.) ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା/କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟୟ (ଟଙ୍କାରେ)	Amt. Incurred/ Authorized by others (in Rs.) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି/କ୍ଷେତ୍ର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା/କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟୟ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2	3	4	5
I	Expenses in public meeting, rally, procession, etc :— (ସର୍ବସାଧାରଣ ସଭା, ରେଲି, ଶୋଭାଯାତ୍ରା, ଭତ୍ୟାଦି ବାବଦ ବ୍ୟୟ) I. (a) : Expenses in public meeting, rally, procession, etc (i. e. : other than the ones with Star Campaigners of the Political Party (Enclose as per Schedule - 1) (ସର୍ବସାଧାରଣ ସଭା, ରେଲି, ଶୋଭାଯାତ୍ରା, ଭତ୍ୟାଦି ବାବଦ ବ୍ୟୟ ଯାହାକି ରାଜନୀତିକ ଦଳର ତାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ) (ସମ - 1 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	NIL	NIL	NIL
	I. (b) : Expenditure in public meeting, rally, procession, etc with the Star Campaigner(s) (i. e. : other than those for general party propaganda) (Enclose as per Schedule - 2) (ତାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ସହ ସର୍ବସାଧାରଣ ସଭା, ରେଲି, ଶୋଭାଯାତ୍ରା, ଭତ୍ୟାଦି ବାବଦ ବ୍ୟୟ (ସାଧାରଣ ଦଳୀୟ ପ୍ରଚାର ବ୍ୟତୀତ)	NIL	NIL	NIL
II	Campaign materials other than those used in the public meeting, rally, procession, etc mentioned in S. No. 1 above (Enclose as per Schedule - 3) (ସର୍ବସାଧାରଣ ସଭା, ରେଲି, ଶୋଭାଯାତ୍ରା ଭତ୍ୟାଦିରେ ବ୍ୟବହୃତ ପ୍ରଚାର ସାମଗ୍ରୀ ଯାହାକି କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 1 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି) (ସମ -3 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	NIL ₹ 3000/-	NIL	11,300/-
III	Campaign, through print and electronic media including cable network, bulk SMS or internet and Social media (Enclose as per Schedule - 4) ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ପ୍ରିଣ୍ଟ ମିଡିଆ ସମେତ କେବଳ ନେଟୱାର୍କ, ବଡ଼ ଏସ.ଏମ୍.ଏସ୍. ଏବଂ ସାମାଜିକ ଗଣମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଚାର (ସମ -4 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	NIL	NIL	NIL
	Expenditure on campaign vehicle(s), used by candidate (Enclose as per Schedule - 5) (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଚାର ଯାନ ପାଇଁ ବ୍ୟୟ)(ସମ -5 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	₹ 000 2000/-	NIL	8000/-
	Expenses of campaign workers/agents (Enclose as per Schedule - 6) (ପ୍ରଚାର କର୍ମୀମାନଙ୍କ/ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାବଦ ବ୍ୟୟ)(ସମ -6 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	NIL	NIL	NIL
	Any other campaign expenditure (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଚାର ବ୍ୟୟ)	NIL 21250	NIL	21,250
	Grand Total (ଗୋଟି ମୋଟ)	2000/-	NIL	40,550

Ratnagar North Sathy

PART - III : ABSTRACT OF SOURCE OF FUNDS RAISED BY CANDIDATE
(ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଗୃହ କରାଯାଇଥିବା ପାଣ୍ଠି ଉତ୍ସର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ)

Sl. No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Particulars ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	Amount (in Rs.) ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2	3
I ✓	Amount of own fund used for the election campaign (Enclose as per Schedule - 7) ପ୍ରଚାର ପାଇଁ ନିଜ ପାଣ୍ଠିରୁ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟ (ସମ୍ପ - 7 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	2000/-
II	Lump sum amount received from the party (ies) in cash or cheque, etc (Enclose as per Schedule - 8) ଦଳ କିମ୍ବା ବଳମାନଙ୍କ ଠାରୁ ନଗଦରେ କିମ୍ବା ଚେକ୍ରେ ପାଇଥିବା ଥୋକ ଧନରାଶି (ସମ୍ପ - 8 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	NIL
III ~	Lump sum amount received from any person/company/firm/associations/body of persons, etc. as loan, gift or donation, etc. (Enclose as per Schedule - 9) ରଣ, ଉପହାର କିମ୍ବା ଦାନ ଆକାରରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି/କମ୍ପାନୀ/ଫାର୍ମ/ସଂଘ/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ନିକାସ ଠାରୁ ପାଇଥିବା ଥୋକ ଧନରାଶି (ସମ୍ପ - 9 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	40,550/-
	Total (ମୋଟ)	42,550/-

Robintra Nath Sethy

5
ACKNOWLEDGEMENT FORM
ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି ଫର୍ମ

to (ପ୍ରାପକ),
The Returning Officer,
ନିର୍ବାଚନ ଅଧିକାରୀ

r (ମହାଶୟ),

I acknowledge receipt of your Letter No. 13712 dated 5/12/20 along with its enclosures containing, among other documents, a Register bearing Serial No. for maintaining of my accounts of election expenses.

ମୁଁ ଆପଣଙ୍କ ପତ୍ର ସଂ. ତା. ସହିତ ତାହାର ସଂଲଗ୍ନ, ଅର୍ଥାତ୍ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ ମଧ୍ୟରେ ମୋର ନିର୍ବାଚନ ବ୍ୟୟ ହିସାବ ରଖିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରୁଅଛି ।

2. I have noted the requirements of law for maintenance of account of election expenses and lodging of true copy of that account with the District Election Officer/Returning Officer.

ନିର୍ବାଚନ ବ୍ୟୟର ହିସାବ ରଖିବା ସମ୍ପର୍କରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଆଇନଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ମୁଁ ଅବଗତ ହୋଇଛି ଏବଂ ସେହି ହିସାବର ଅବିକଳ ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ନିର୍ବାଚନ ଅଧିକାରୀ/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରୁଅଛି ।

Yours faithfully

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ
Robin Nath Sathy

(Signature of Candidate with date)
9/11/2020

ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନାକ ଦ୍ୱାରା ସହିତ ଚାରିଖ

ke off whichever is inapplicable

ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି ଫର୍ମ ଉପରେ ଚାହା କାଟିଦିଅନ୍ତୁ ।

ACKNOWLEDGEMENT (To be filled up by Office)

ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକୃତି (ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ ହେବ)

Amount of the election expenses in respect of (Constituency) result of which was declared on (Date) has been filed on his behalf on (Date) and has been received by me today the (Date) of (Month) (Year).

..... (ନିର୍ବାଚନମଣ୍ଡଳ) ଯାହାର ଫଳାଫଳ (ତାରିଖ)ରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିଲା ସେହି ନିର୍ବାଚନମଣ୍ଡଳୀ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ନିର୍ବାଚନ ବ୍ୟୟର ହିସାବ (ତାରିଖ)ରେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ତାହା ଆଜି (ବର୍ଷ) (ମାସ)

ମୋ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ।

District Electoral Officer

ଜିଲ୍ଲା ନିର୍ବାଚନ ଅଧିକାରୀ

Office Seal (ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମୋହ)

District (ଜିଲ୍ଲା)

Robin Nath Sathy

X

Schedules - 1 to 9 : Details of Elections Funds and Expenditure of Candidate

(ସମ-1-9) (ନିର୍ବାଚନ ପାଣ୍ଠି ଏବଂ ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ନାମକର ବ୍ୟୟର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ)

Schedule - 1 (ଅନୁସୂଚୀ - 1)					
Expenses in public meeting, rally, procession, etc. (i.e. : other than those with Star Campaigners of the Political Party)					
ସର୍ବସାଧାରଣ ସଭା, ରେଲି, ଶୋଭାଯାତ୍ରା ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦରେ ବ୍ୟୟ (ରାଜନୀତିକ ଦଳର ତାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ)					
Sl.No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Nature of Expenditure (ବି ପ୍ରକାର ବ୍ୟୟର)	Total Amount in Rs. (ମୋଟ ରାଶି ଟଙ୍କାରେ)	Source of Expenditure (ବ୍ୟୟର ଉତ୍ସ)		
			Amt. incurred/Auth. by Candidate/Agent (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. incurred/by Pol. Party with Name (ରାଜନୀତିକ ଦଳର ନାମ ଓ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. incurred by others (ଅନ୍ୟନାମକ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)
1	2	3	4	5	6
1	Vehicles for transporting visitors (ଅଭ୍ୟାଗତମାନଙ୍କର ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ଯାନ)	NIL			
2	Erecting Stage, Pandal & Furniture, Fixtures, poles, etc. (ମଞ୍ଚ, ପେଣ୍ଡାଲ, ଆସବାସ, ସଂଲଗ୍ନ ଉପକରଣ, ଖୁଣ୍ଟ ବା ଯୋଜ ଇତ୍ୟାଦିର ନିର୍ମାଣ)	NIL			
3	Arches & Barmcades, etc. (ତୋରଣ ଏବଂ ବ୍ୟାରିକେଡ଼ ଇତ୍ୟାଦି)	NIL			
4	Flowers/garlands (ଫୁଲ / ଫୁଲମାଳ)	NIL			
5	Hiring Loud Speakers, Microphone, amplifiers, comparers, etc. (ବାକ୍ସବାଜି ଯନ୍ତ୍ର, ମାଇକ୍ରୋଫୋନ୍, ଧ୍ୱନି ବିବର୍ଦ୍ଧକ, ତୁଳନାକାରୀ ଇତ୍ୟାଦି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆଣିବା)	୧୫୦୦/- NIL			
6	Posters, Hand Bills, Pamphlets, Banners, Cut-outs, hoardings (ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର, ପ୍ରଚାରପତ୍ର, କ୍ଷୁଦ୍ର ପୁସ୍ତିକା, ତୋରଣ, କଟ୍ ଆଉଟ୍, ହୋର୍ଡିଂ)	NIL			
7	Beverages like Tea, Water, cold drink, juice, etc. (ଚା, ପାଣି, ଥଣ୍ଡା ପାନୀୟ, ରୁସ, ମହୁ ପାନୀୟ ଇତ୍ୟାଦି)	୧୦୦୦/- NIL			
8	Digital TV - boards display, Projector display, tickers boards, 3D display (ଡିଜିଟାଲ ଟି. ଭି., ବୋର୍ଡ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ପ୍ରୋଜେକ୍ଟର ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଟିକର୍ ବୋର୍ଡ, ଅତି ପ୍ରଦର୍ଶନ)	NIL			
9	Expenses on celebrities, payment to musicians, other Artists remuneration etc. (ଖ୍ୟାତି ସମ୍ପନ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବାବଦ ବ୍ୟୟ, ସଙ୍ଗୀତଜ୍ଞମାନଙ୍କର ଦେୟ, ଅନ୍ୟ କଳାକାରଙ୍କର ପାରିଶ୍ରମିକ ଇତ୍ୟାଦି)	NIL			
10	Illumination items like Serial Lights, Boards, etc. (ପ୍ରଦୀପନ ସାମଗ୍ରୀ ଯଥା କ୍ରମିକ ଆଲୋକ, ବୋର୍ଡ ଇତ୍ୟାଦି)	NIL			
11	Expenses on transport, Helicopter/Aircraft/Vehicles/Boats, etc. charges (for Self, Celebrity or any other Campaigner other than Star Campaigner) (ହେଲିକପ୍ଟର, ଏୟାର କ୍ରାଫ୍ଟ, ଯାନ, ଡଙ୍ଗା ଇତ୍ୟାଦିର ପରିବହନ ବାବଦରେ ବ୍ୟୟ (ତାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ନିଜସ୍ୱ, ଖ୍ୟାତି ସମ୍ପନ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ବାବଦରେ ବ୍ୟୟ))	NIL			
12	Power consumption/generator charges (ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବ୍ୟବହାର/ଜେନେରେଟର ଇତ୍ୟାଦି)	NIL			
13	Rent for venue (ସ୍ଥାନ ପାଇଁ ଭଡା)	NIL			
14	Guards & security charges (ରକ୍ଷକ ଏବଂ କରୁଆଳି ପାଇଁ ଦେୟ)	NIL			
15	Boarding & lodging expenses of self, celebrity, party functionary or any other campaigner including Star Campaigner (ନିଜର, ଖ୍ୟାତି ସମ୍ପନ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତି, ଦଳୀୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା, ତାରକା ପ୍ରଚାରକ ସହିତ ଅନ୍ୟ ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ରହିବା ଓ ଖାଇବା ବାବଦକୁ ବ୍ୟୟ)	NIL			
16	Other expenses (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟୟ)	NIL			
	Total (ମୋଟ)	NIL			

Robinendra Nath Lothia

Expenditure in public meeting rally, procession, etc. with the Star Campaigner(s) as apportioned to candidate (i. e. : other than those for general party propaganda) ବରଷା ସଭା, ରାଲି, ଶୋକାଯାତ୍ରା ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦକୁ ଚାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟୟ, ଯାହାକି ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ପାଇଁ ବିଭାଜିତ ହେବ (ଅର୍ଥାତ୍ ସାଧାରଣ ଦଳ ପ୍ରଚାର ପାଇଁ ନୁହେଁ)

Date and Venue (ତାରିଖ ଏବଂ ସ୍ଥାନ)	Name of the Star Campaigner(s) & Name of Party (ଚାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଦଳର ନାମ)	Amount of Expenditure on public meeting rally, procession etc. with the Star Campaigner(s) apportioned to the candidate (As other than for general party propaganda) in Rs. (ଚାରକା ପ୍ରଚାରକଙ୍କ ସହ ସାଧାରଣ ସଭା, ରାଲି, ଶୋକାଯାତ୍ରା ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦକୁ ଦେଇ ଯାହାକି ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ବିଭାଜିତ (ଉଦାହରଣ ସାଧାରଣ ଦଳୀୟ ପ୍ରଚାର ବ୍ୟତୀତ) ଟଙ୍କାରେ)			REMARKS, if any (ମନ୍ତବ୍ୟ ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
		Source of Expenditure (ବ୍ୟୟର ଉତ୍ସ)			
		Amount by Candidate/Agent (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amount by Political Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amount by Others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	
2	3				5
Total (ମୋଟ) :					

Rule - 3 (ଅନୁସୂଚୀ - 3)

Expenditure on campaign materials, like handbills, pamphlets, posters, hoardings, banners, cut-outs, gates & arches, video and audio cassettes, CDs, Loud speakers, amplifiers, digital TV/board display, 3 D display, etc. for candidate's election campaign (i. e. : other than those covered in Schedule - 1 & 2) ନିର୍ବାଚନ ପ୍ରଚାର ପାଇଁ ହାଣ୍ଡବିଲ୍, ପାମ୍ଫ୍ଲେଟ୍, ପୋଷ୍ଟର, ହୋର୍ଡିଂ, ବ୍ୟାନର, କଟ୍-ଆଉଟ୍, ଗେଟ୍ ଏବଂ ଆର୍କ୍, ଭିଡିଓ ଏବଂ ଚୋରସ୍, ଡି.ଭି.ଏସ୍, ଲଡ୍ ସ୍ପିକର୍, ଗେଟ୍ ଏବଂ ଆର୍କ୍, ଡିଜିଟାଲ୍ ଟି.ଭି./ବୋର୍ଡ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନ, 3D ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଇତ୍ୟାଦି ବାବଦରେ ବ୍ୟୟ ହୋଇଥିବା ବିଷୟ ବିବରଣୀ (ଅନୁସୂଚୀ - 1 ଏବଂ 2 ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟତୀତ)

Nature of Expenses (କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟୟ)	Total Amount in Rs. (ମୋଟ ରାଶି ଟଙ୍କାରେ)	Sources of Expenditure (ବ୍ୟୟର ଉତ୍ସ)			REMARKS, if any (ମନ୍ତବ୍ୟ ଯଦି କିଛି ଥାଏ)
		Amt. By candidate/agent (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By Pol. Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. by others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	
2	3	4	5	6	7
	4300/-			4300	Mithu Samal
	5000/-			5000/-	by Sukadev Samal
	2000/-			2000/-	by Sukadev Samal
Total (ମୋଟ) :	11,300/-			11,300/-	

Rule - 4 (ଅନୁସୂଚୀ - 4)

Expenditure on campaign through print and electronic media including cable network, bulk SMS or internet or social media, news items/TV/radio channel etc. including news items so decided by MCMC or voluntarily admitted by the candidate. The details should include the expenditure incurred on all such news items appearing in privately owned newspapers/TV/radio channel etc.

ଚାଣ୍ଡିକା ସହ ପ୍ରିଣ୍ଟ ଏବଂ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମାଧ୍ୟମ ସମେତ ବକ୍ସ ଏସ୍. ଏମ୍. ଏସ୍. କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ କିମ୍ବା ସାମାଜିକ ଉପାଧାନ, ସମ୍ବାଦ/ଟି.ଭି./ରେଡିଓ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଯେଉଁ ନିୟମ (Paid news) ଯାହାକି MCMC କିମ୍ବା ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତଭାବେ ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୃହିତ ହୋଇ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରଚାରର ସବିଶେଷ ବ୍ୟୟ ବିବରଣୀ । ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ସମ୍ବାଦ ଯାହାକି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ନିଜର ଝରକା କାଗଜ୍ ଟିଭି ରେଡିଓ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ପ୍ରକାଶନ କରାଯାଇଛି, ସେ ସମସ୍ତ ବ୍ୟୟ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀରେ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

Nature of medium (electronic/print) and duration ପ୍ରଚାରର ମାଧ୍ୟମ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ପ୍ରିଣ୍ଟ) ଏବଂ ସମ୍ବନ୍ଧ ଅବଧି	Name and address of media provider (print/electronic/SMS/voice/cable T. V. social media etc.) (ମିଡିଆ ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ପ୍ରିଣ୍ଟ/ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ଏସ୍.ଏମ୍.ଏସ୍./ବସ୍/କେବୁଲ୍ ଟି.ଭି./ସାମାଜିକ ମାଧ୍ୟମ ଇତ୍ୟାଦି)	Name and address of agency, reporter, stringer, company or any person to whom charges/commission etc. paid/payable, if any ଏଜେନ୍ସି, ରିପୋର୍ଟର, ସ୍ଟ୍ରିଂଗର୍, କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟକୌଣସି ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାହାକୁ ଚାର୍ଜ୍/କମିସନ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବା କରାଯିବା ଦରକାର	Total Amount in Rs. (ମୋଟ ରାଶି ଟଙ୍କାରେ) Col. (3)+(4) ଠୁଣ୍ଡ (3)+(4)	Sources of Expenditure (ବ୍ୟୟର ଉତ୍ସ)		
				Amt. By candidate/agent (ପ୍ରାର୍ଥୀ/ଏଜେନ୍ସିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By Pol Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)
2	3	4	5	6	7	
Total (ମୋଟ) :						

Retindro Nath Sathy

Schedule - 4A (ଅନୁସୂଚୀ - 4 କ)

Details of expenditure on campaign through print and electronic media including cable network, bulk SMS or internet or social media, news items/TV/radio channel etc., including the paid news so decided by MCMC or voluntarily admitted by the candidate. The details should include the expenditure incurred on all such news items appearing in newspapers, TV/radio channels, owned by the candidate or by the political party sponsoring the candidate.

Sl. No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Nature of medium (electronic/print) and duration ପ୍ରଚାର ମାଧ୍ୟମ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ପ୍ରିଣ୍ଟ) ଏବଂ ସମୟ ଅବଧି	Name and address of media provider (print/electronic/SMS/voice/cable T.V., social media etc.) (ମିଡିଆ ପ୍ରଦାନକାରୀର ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ପ୍ରିଣ୍ଟ/ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ଏସ୍.ଏମ୍.ଏସ୍./କଏସ୍/କେବ୍ଲ୍ ଟି.ଭି./ସାମାଜିକ ମାଧ୍ୟମ ଇତ୍ୟାଦି)	Name and address of agency, reporter, stringer, company or any person to whom charges/commission etc. paid/payable, if any ଏଜେନ୍ସି, ରିପୋର୍ଟର, ସ୍ଟ୍ରିଙ୍ଗର, କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟକୌଣସି ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାହାକୁ ଚାର୍ଜ/କମିସନ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଅଛି ବା କରାଯିବା ଦରକାର	Total Amount in Rs. (ମୋଟ ରାଶି ଟଙ୍କାରେ) Col. (3)+(4) ସ୍ତମ୍ଭ (3)+(4)	Sources of Expenditure (ବ୍ୟୟରତ୍ନ)		
					Amt. By candidate/agent ପ୍ରାର୍ଥୀ/ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ	Amt. By Pol. Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
Total (ମୋଟ):							

Nil

Schedule - 5 (ଅନୁସୂଚୀ - 5)

Details of expenditure on campaign vehicle(s) and poll expenditure on vehicle(s) for candidate's election campaign
ପ୍ରଚାର ଯାନ (ଗୁଡିକ) ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ନିର୍ବାଚନ ପ୍ରଚାର ନିମନ୍ତେ ଯାନ ଗୁଡିକର ବ୍ୟୟର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

Sl. No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Regn. No. of Vehicle & Type of Vehicle (ଯାନର ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର ଏବଂ ଯାନର ପ୍ରକାର)	Hiring Charges of vehicle (ଯାନର ଭଡା ବ୍ୟୟ)			No. of Days for which used (କେତେ ଦିନ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଅଛି)	Total Amt. incurred/ Auth. in Rs. (ମୋଟ ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ/ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ ଟଙ୍କାରେ)	Sources of Expenditure (ବ୍ୟୟରତ୍ନ)		
		Rate for Hiring of vehicle/maintenance (ଯାନର ଭଡା ଏବଂ ରକ୍ଷଣା ବେଶଣ)	Fuel charges (If not covered under hiring) (ଜାଳେଣୀ ବାବଦ ଦେୟ ଯଦି ଭଡାରେ ନିଆଯାଇ ନଥୁବ)	Driver's charges (If not covered under hiring) (ଚାଳକ ବାବଦକୁ ଦେୟ ଯଦି ଭଡାରେ ନିଆଯାଇ ନଥୁବ)			Amt. By candidate/agent ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ	Amt. By Pol. Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)
1	2	3a	3b	3c	4	5	6	7	8
1	CR05 AM-6495	2000/-			5 days	10,000/-			10000
2									
3									
4									
Total (ମୋଟ):									

Schedule - 6 (ଅନୁସୂଚୀ - 6)

Details of expenditure on Campaign workers / agents and on candidates' booths (kiosks) outside polling stations for distribution of voter's slips.
ପ୍ରଚାର କର୍ମୀ / ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ବାବଦରେ ଏବଂ ଭୋଟର ସ୍ଲିପ୍ (voter slip) ବିତରଣ ବା ପୋଲିଂ ଷ୍ଟେସନର ବାହାରେ ଅବସ୍ଥାପିତ ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀଙ୍କ ରୁଥରେ (kiosks) କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ।

Sl. No. (କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା)	Date and Venue (ତାରିଖ ଏବଂ ସ୍ଥାନ)	Expenses on Campaign workers (ପ୍ରଚାର କର୍ମୀଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟୟ)			Total Amt. incurred/ Auth. in Rs. (ମୋଟ ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ/ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ ଟଙ୍କାରେ)	Sources of Expenditure (ବ୍ୟୟରତ୍ନ)		
		Nature of Expenses (କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟୟର)	Rate (ମୂଲ୍ୟ)	No. of workers/ agents No. of kiosks (କର୍ମୀ ସଂଖ୍ୟା/କିଓସ୍କର ସଂଖ୍ୟା)		Amt. By candidate/agent ପ୍ରାର୍ଥୀ/ପ୍ରାର୍ଥନୀ ଏଜେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ	Amt. By Pol. Party (ରାଜନୀତିକ ଦଳ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)	Amt. By others (ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟୟର ପରିମାଣ)
1	2	3a	3b	3c	4	5	6	7
1		Candidates' booths (kiosks) set up for distribution of voter's slips. (ପ୍ରଚାର କର୍ମୀଙ୍କର ମାନବେୟ/ଦରମା ଇତ୍ୟାଦି)		<i>Nil</i>				
2		Campaign workers honorarium/salary, etc. (ପ୍ରଚାର କର୍ମୀଙ୍କର ମାନବେୟ/ଦରମା ଇତ୍ୟାଦି)						
3	<i>20.12.20</i>	Boarding (ଖାଇବା)	<i>୧୦୦୦</i>	<i>୨୫</i>	<i>୧୦୦୦</i>			
4		Lodging (ରହିବା)						
5		Others (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ)						
Total (ମୋଟ):								

Robindra Nath Sethy

1. The first section of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second section outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure the integrity and security of the data. This includes regular audits and the implementation of robust security measures.

3. The third section details the roles and responsibilities of the various stakeholders involved in the process. It clarifies the expectations for each party and the consequences of non-compliance with the established standards.

4. The fourth section provides a comprehensive overview of the reporting requirements and the frequency of updates. It ensures that all relevant parties are kept informed of the current status and any emerging issues.

5. The fifth section discusses the methods for data collection, storage, and analysis. It highlights the use of advanced technologies to streamline the process and improve the accuracy of the information.

6. The sixth section addresses the legal and regulatory aspects of the document. It ensures that all activities are conducted in full compliance with applicable laws and industry standards.

7. The seventh section concludes the document by reiterating the commitment to excellence and the continuous improvement of the system. It encourages all participants to take ownership of their roles and contribute to the overall success of the organization.

8. The eighth section provides a list of key contacts and resources for further information. It ensures that all necessary support is readily available to address any questions or concerns.

9. The ninth section discusses the future plans and goals for the system. It outlines the roadmap for ongoing development and the integration of new technologies to stay ahead of the competition.

10. The tenth section provides a final summary of the document's key points and a call to action. It urges all stakeholders to read the document carefully and implement the necessary changes to ensure the highest level of performance.

11. The eleventh section discusses the importance of communication and collaboration in achieving the organization's objectives. It encourages open dialogue and the sharing of ideas and best practices.

12. The twelfth section provides a list of frequently asked questions and their corresponding answers. This section is designed to address common concerns and provide quick access to essential information.

13. The thirteenth section discusses the importance of training and development for the staff. It outlines the necessary skills and knowledge required for success in the current and future roles.

14. The fourteenth section provides a list of external resources and references. It includes links to relevant websites, books, and articles that provide additional context and information.

15. The fifteenth section concludes the document with a final statement of intent. It reaffirms the organization's commitment to transparency, integrity, and the highest standards of performance.

16. The sixteenth section provides a list of key performance indicators (KPIs) and metrics used to measure success. It ensures that all activities are aligned with the organization's strategic goals.

17. The seventeenth section discusses the importance of risk management and the identification of potential threats. It outlines the strategies for mitigating risks and ensuring the organization's resilience.

18. The eighteenth section provides a list of key dates and deadlines for the implementation of the system. It ensures that all tasks are completed on time and to the required quality.

19. The nineteenth section discusses the importance of documentation and the maintenance of records. It ensures that all information is properly stored and easily accessible for future reference.

20. The twentieth section provides a list of key contacts and resources for further information. It includes links to relevant websites, books, and articles that provide additional context and information.

21. The twenty-first section concludes the document with a final statement of intent. It reaffirms the organization's commitment to transparency, integrity, and the highest standards of performance.

22. The twenty-second section provides a list of key performance indicators (KPIs) and metrics used to measure success. It ensures that all activities are aligned with the organization's strategic goals.

23. The twenty-third section discusses the importance of risk management and the identification of potential threats. It outlines the strategies for mitigating risks and ensuring the organization's resilience.

24. The twenty-fourth section provides a list of key dates and deadlines for the implementation of the system. It ensures that all tasks are completed on time and to the required quality.

25. The twenty-fifth section discusses the importance of documentation and the maintenance of records. It ensures that all information is properly stored and easily accessible for future reference.

26. The twenty-sixth section provides a list of key contacts and resources for further information. It includes links to relevant websites, books, and articles that provide additional context and information.

27. The twenty-seventh section concludes the document with a final statement of intent. It reaffirms the organization's commitment to transparency, integrity, and the highest standards of performance.

28. The twenty-eighth section provides a list of key performance indicators (KPIs) and metrics used to measure success. It ensures that all activities are aligned with the organization's strategic goals.

29. The twenty-ninth section discusses the importance of risk management and the identification of potential threats. It outlines the strategies for mitigating risks and ensuring the organization's resilience.

30. The thirtieth section provides a list of key dates and deadlines for the implementation of the system. It ensures that all tasks are completed on time and to the required quality.

Newspaper			Television			Mode of payment (electronic/cheque/DD/ Cash) (Pl. specify)
Name of Newspaper	Date of publishing	Expenses that may have been incurred (in Rs.)	Name of channel	Date & Time of insertion/telecast	Expenses that may have been incurred (in Rs.)	
2	3	4	5	6	7	8
MIL						

204

Bhagabat Prasad
On Behalf of Candidate